

N° 01308

/INS/DG/DRP/SDRF/SMA/BAO

Yaoundé, le 24 MARS 2026

**AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°02/DC/INS/ CIPM/2026 DU 24 MARS 2026 POUR L'ENTRETIEN DES BATIMENTS (BUREAUX ET TOILETTES A L'IMMEUBLE SIEGE DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE, EXERCICE 2027.**

**1. Objet de la Demande de Cotation**

Afin d'améliorer le cadre de travail de son personnel, le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique lance pour le compte de l'année 2027 un Avis de Consultation pour l'entretien des bâtiments (bureaux et toilettes) à l'Immeuble Siège de l'Institut National de la Statistique.

**2. Consistance de la fourniture :**

La prestation, objet de la présente Demande de Cotation consiste en l'entretien des bâtiments a savoir :

- Tous les bureaux ;
- Tous les couloirs ;
- Tous les escaliers et main courante ;
- Le hall ;
- Les blocs sanitaires ;
- Les Ascenseurs ;
- Les Salles communes (salle de sports, infirmerie,) ;
- Les Salles de réunion ;
- Le Parking auto, clôtures et alentours de clôtures.

Les détails sont contenus dans les clauses technique (Pièce n°3 de la demande de cotation).

**3. Participation et origine :**

La participation à la présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans ce type de prestation et ayant une expérience dans le domaine.

**4. Financement**

Les prestations, objet à la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget de fonctionnement de l'INS, Exercice 2027. **IMPUTATION** : Sous-programme 0223. Gouvernance et appui institutionnel : Action 01. Amélioration du cadre de travail ; Activité 0102: Travaux d'entretien des bâtiments, des matériels, des voies et réseaux internes, des espaces verts, etc. ; Tache 010203 : ligne 614302. Entretien les baies vitrées.

**5. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**.



## 6. Consultation du Dossier de la Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm) ; Email : [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Porte 409).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

## 7. Acquisition de la Demande de Cotation

Le dossier physique peut être obtenu à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm) ; Email : [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Porte 409) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) francs CFA**, au « compte spécial CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de la Demande de Cotation

## 8. Cout prévisionnel

Le cout prévisionnel des prestations est de **30 000 000 (trente millions) francs CFA** toutes taxes comprises.

## 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans la DC d'un montant de **600 000 (six cent mille) de francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier de



Consultation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier de consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

#### **10. Remise des Cotations**

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **27 AVR 2026** à **12 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD est transmise sous pli scellé avec l'indication visible « copie de sauvegarde » en plus de la mention ci –après :

*« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »*

*Les tailles maximales des documents qui doivent transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :*

*5MO pour le Dossier Administratif ;*

*15MO pour l'Offre Technique ;*

*5 MO pour l'Offre Financière.*

*Les formats acceptés sont les suivants :*

*Format PDF pour les documents textuels ;*

*JPEG pour les images.*

*Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.*

*Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.*

#### **11. Ouverture des plis**

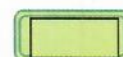
L'ouverture des offres se fera en un seul temps et aura lieu le **27 AVR 2026** à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS, dans la salle de réunion de l'immeuble siège, sis au quartier du lac à la rue de l'Imprimerie Nationale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à ces séances d'ouverture.

#### **12. Recevabilité des Cotations**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être déposées en ligne Sur la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :



Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,  
Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.  
Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;  
Les plis non-conformes au mode de soumission  
Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RDC ou offre uniquement en copies ;  
Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.  
Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautionnements dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### **13. Critères d'évaluation**

#### **13.1 Critères éliminatoires :**

13.1.1- Absence du cautionnement de soumission timbré et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation.

NB : le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission Interne de passations des marchés de l'INS, lors de la séance d'ouverture des offres ;

13.1.2- Non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;

13.1.3- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;

13.1.4-Non-conformité du mode de soumission ;

13.1.5-non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne

13.1.6-Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;

13.1.7-Absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;

13.1.8-Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;

13.1.9-Présence d'une information financière dans le dossier administratif ou technique ;

13.1.10-Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.1.11-Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;

13.1.12- de la non-conformité du modèle de soumission ;

13.1.13- Non-respect des spécifications techniques indiquées dans les termes de référence du présent Dossier de Consultation :

13.1.15-Non satisfaction des critères essentiels (4 oui sur 6oui).

### 13.2. Critères essentiels

L'évaluation de l'offre technique portera sur les critères énoncés dans le tableau ci-dessous :

| N° | Critères généraux                            | NOTATION(oui/non) |
|----|----------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Présentation de l'offre                      | OUI /NON          |
| 2  | Références du soumissionnaire                | OUI /NON          |
| 3  | Qualification et l'expérience du personnel   | OUI /NON          |
| 4  | Moyens logistiques (Matériel et équipements) | OUI /NON          |
| 5  | La capacité financière(30% du Montant TTC )  | OUI /NON          |
| 6  | Les preuves d'acceptations du marché         | OUI/NON           |

### 14. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de 12(douze) mois ou jours calendaires. Ce délai court à compter 01 janvier 2027.

### 15. Allotissement

Le présent appel d'offres comporte un seul lot.

### 16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

### 17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm) ; Email : [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Porte 409).



## 19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé le ... **24 MARS 2026** .....

**LE DRECTEUR GENERAL**

### Ampliations :

- MINMAP (ATCR) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Président CIMP/INS (pour information) ;
- Affichage (pour information).



*Joseph Jedou*



N° 01309 /INS/DG/DRP/SDRF/SMA/BAO

Yaoundé, le **24 MARS 2026**

**CONSULTATION NOTICE FOR THE QUOTATION REQUEST N°02/DC/INS/ CIPM/2026 OF 24 MARS 2026 FOR THE MAINTENANCE OF BUILDINGS (OFFICES AND TOILETS AT THE HEADQUARTERS BUILDING OF THE NATIONAL INSTITUTE OF STATISTICS, EXERCISE 2027.**

**1. Subject of the Quotation Request**

In order to improve the working environment of its staff, the Director General of the National Institute of Statistics launches for the year 2027 a Consultation Notice for the maintenance of buildings (offices and toilets) at the Headquarters Building of the National Institute of Statistics.

**2. Consistency of supply:**

The service, the subject of this Quotation Request, consists of the maintenance of buildings namely:

- All the offices;
- All the corridors;
- All the stairs and handrail;
- The hall;
- The sanitary blocks;
- The Elevators;
- The common rooms (gym, infirmary,);
- The meeting rooms;
- The car park, fences and surroundings of fences.

The details are contained in the technical clauses (Document No. 3 of the quotation request).

**3. Participation and origin:**

Participation in this consultation is open to all companies under Cameroonian law practicing in this type of service and having experience in the field.

**4. Funding**

The services, which are the subject of this Quotation Request, are financed by the INS operating budget, Fiscal Year 2027. **IMPUTATION:** Sub-program 0223. Governance and institutional support: Action 01. Improvement of the working environment; Activity 0102: Maintenance work on buildings, equipment, internal roads and networks, green spaces, etc.; Stain 010203: line 614302. Maintain the bay windows.

**5. Method of submission**

The submission method chosen for this consultation is **online**.



## 6. Consultation of the Quote Request File

The physical file can be consulted during working hours at the Directorate of Resources and Heritage (Sub-Directorate of Financial Resources, Market Service) of the INS, located in the Lake district, Yaoundé – Cameroon; B.P: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; site web: [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm) ; Email : [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Gate 409).

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cmet> <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ( [www.armp.cm](http://www.armp.cm)) or by any other electronic means of communication indicated by the Client.

## 7. Acquisition of the Request for Quotation

The physical file can be obtained from the Directorate of Resources and Heritage (Sub-Directorate of Financial Resources, Market Service) of the INS, located in the Lake district, Yaoundé – Cameroon; B.P: 134, Yaoundé, Tel. : (+237) 222 22 04 45; website: [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm); Email : [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Gate 409) from the publication of this notice, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of **fifty thousand (50,000) CFA francs**, to the «special account CAS-ARMP, no. 355988» opened in the BICEC agencies. The copy of the payment receipt will be filed instead of the withdrawal of the Tender File.

It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by free download at the addresses indicated above. However, the submission by physical or electronic means is conditional on the payment of the purchase fees for the Quote Request file

## 8. Projected cost

The estimated cost of the services is **30,000,000 (thirty million) CFA** all taxes included.

## 9. Submission bond

Each tenderer must attach to their administrative documents a tender guarantee stamped at the current rate accompanied by the consignment receipt issued by the Deposit and Consignment Fund and bearing a handwritten mention of the issuing institution, valid for thirty (30) days beyond the validity date of the offers. Established by a Bank or an Insurance Company approved by the Ministry of Finance, whose list appears in the DC for an amount of **600,000 (six hundred thousand) CFA francs and valid for thirty (30) days beyond the expiry date of the offers.**

Under penalty of rejection, the other administrative documents required must be produced in originals or in certified copies by the issuing service or an administrative authority (Prefect, Sub-prefect,), in accordance with the provisions of the Special Regulations for the File of Consultation. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signing the notice of consultation.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the Consultation File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a financial institution approved by the Ministry



of Finance or the non-compliance with the models of the documents of the Tender File will lead to the outright rejection of the offer without any recourse.

#### 10. Submission of Quotes

The offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than **12 hours on 27 AVR 2026**. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD is sent in a sealed envelope with the visible indication 'backup copy' in addition to the mention below –after:

*«To only open in counting session»*

*The maximum sizes of documents that must transit on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:*

*5MO for the Administrative File;*

*15MB for the Technical Offer;*

*5 MB for the Financial Offer.*

*The accepted formats are as follows:*

*PDF format for text documents;*

*JPEG for the images.*

*The candidate will ensure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the sizes indicated above.*

*Offers received after the deadline for submission will be deemed inadmissible.*

#### 11. Opening of the pleats

The opening of the offers will take place in a single period and will take place **on 27 AVR 2026 at 13 o'clock** by the Internal Procurement Commission of the INS, in the meeting room of the headquarters building, located in the Lake district at the rue de l'Imprimerie Nationale.

Only tenderers or their duly authorised representatives, with full knowledge of the file, may attend these opening sessions.

#### 12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be submitted online On the COLEPS platform.

Will be inadmissible by the Project Owner:

The envelopes bearing the information on the identity of the tenderers,

The folds that have arrived after the deadlines and hours of deposit.

The folds without indication of the identity of the Call for Tenders;

The folds not compliant with the submission mode

The non-respect of the number of copies indicated in the RDC or offered only in copies;



Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Consultation File will be declared inadmissible. Notably the absence of the bid bond issued by a body or financial institution of the first category approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or thenon- -respect for the models of the documents in the Consultation File will lead to the outright rejection of the offer without any recourse. A submission bond produced but unrelated to the concerned consultation is considered absent. The bid deposit submitted by a bidder during the opening session of the bids is inadmissible.

### **13. Evaluation criteria**

#### **13.1 Elimination criteria:**

13.1.1- Absence of the stamped submission bond and the consignment receipt issued by the Deposit and Consignment Fund.

NB: the receipt and the copy of the bid guarantee, issued by the CDEC, are attached to the bidder's offer, while their originals are submitted to the Internal Procurement Commission of the INS during the opening session of the offers;

13.1.2- Non-production beyond the 48-hour deadline of an item from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of opening the envelopes, (except for the submission bond);

13.1.3- False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;

13.1.4-Non-compliance of the submission mode;

13.1.5-non-compliance with the offer file format in case of online submission

13.1.6-Absence of the backup copy in case of malfunction of the COLEPS platform;

13.1.7-Absence of a quantified unit price in the quote;

13.1.8-Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, the DQE);

13.1.9-Presence of financial information in the administrative or technical file;

13.1.10-Absence of the dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;

13.1.11-Absence of the dated and signed integrity charter;

13.1.12- of the non-compliance of the submission model;

13.1.13- Non-compliance with the technical specifications indicated in the terms of reference of this Consultation File:

13.1.15-Non-satisfaction of essential criteria (4 yes out of 6).

#### **13.2. Essential criteria**

The evaluation of the technical offer will focus on the criteria set out in the table below:

| N° | General criteria | RATING(yes/no) |
|----|------------------|----------------|
|----|------------------|----------------|



|   |                                                          |        |
|---|----------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Presentation of the offer                                | YES/NO |
| 2 | References of the tenderer                               | YES/NO |
| 3 | Qualification and experience of the staff                | YES/NO |
| 4 | Logistical means (Material and equipment)                | YES/NO |
| 5 | The financial capacity (30% of the amount including tax) | YES/NO |
| 6 | The evidence of market acceptances                       | YES/NO |

#### 14. Estimated execution time

The maximum delay planned by the Client for the realization of the services subject to this Quotation Request is 12 (twelve) months or calendar days. This deadline runs from 01 January 2027.

#### 15. Allotment

This call for tenders comprises a single batch.

#### 16. Attribution

The contracting authority will award the contract to the tenderer who has submitted a tender meeting the required technical and financial qualification criteria and whose tender is evaluated as lowest-bidder.

#### 17. Duration of validity of tenders

Tenderers remain bound by their tender for 90 days from the deadline for submission of tenders.

#### 18. Additional information

Additional information can be obtained during working hours at the Directorate of Resources and Heritage (Sub-Directorate of Financial Resources, Market Service) of the INS, located in the Lake district, Yaoundé – Cameroon; B.P: 134, Yaoundé, Tel. : (+237) 222 22 04 45; site web : [www.ins-cameroun.cm](http://www.ins-cameroun.cm) ; Email : [infos@ins-cameroun.cm](mailto:infos@ins-cameroun.cm). (Gate 409).

#### 19. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation for practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at number 1517, the Authority in charge of Public Procurement (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the MO/MOD at the number: (+237) 222 22 04 45/ 222 22 25 73.

Yaoundé the ... **24 MARS 2026** .....

#### Ampliations :

- MINMAP (ATCR) ;
- ARMP (for publication);
- President CIMP/INS (for information);
- Display (for information).

**THE GENERAL DIRECTOR**

*Joseph Jedou*

